**Změna dodavatele (ZD)**

**Postup obchodníka pro tvorbu a zaslání podkladů nové smlouvy o**

**sdružených dodávkách energií GEEN Sale a.s.**

Dokumentace k přepisu se změnou dodavatele ke společnosti GEEN Sale a.s.

**1. Dotazník**

Dotazník (formát PDF) máte již ve svém PC. Pokud ne, napište si o něj asistentce Vaší obchodní skupiny. Dotazník obsahuje červeně ohraničená pole. Tato pole jsou POVINNÁ!

Vyplňte povinná pole EIC a EAN naleznete ve vyúčtování).

Scan dokumentu ve **formátu PDF** (min. 200dpi) pojmenujte:

Příjmení\_Jméno\_DOTAZNÍK\_EAN/EIC

**2. Původní smlouva, roční vyúčtování**

Smlouva není podmínkou (většina zákazníků ji už nedohledá)

Celé roční vyúčtování, případně jeho část. Pokud si nejste jisti jestli stránka obsahuje důležitý údaj – raději naskenujte také.

Scan dokumentu ve **formátu PDF** (min. 200dpi) pojmenujte:

Příjmení\_Jméno\_PŮV. SMLOUVA\_EAN/EIC

Příjmení\_Jméno\_VYÚČTOVÁNÍ\_EAN/EIC

**3. Shrnutí**

Přílohy pošlete **v jednom emailu na obchod@vaskomoditnidum.cz**

Do předmětu uveďte:

Příjmení\_Jméno\_EAN/EIC

Asistentka Vám zašle **Dohodu Pověření k zastupování**. Obchodník Dohodu vytiskne **oboustranně** ve třech kopiích. Nechá podepsat klientem a doplní místo, datum podpisu. Odešle ve dvou vyhotoveních na adresu asistentky nebo předá. Jedno vyhotovení již nechá zákazníkovi.

Do e-mailu s dokumentací obchodník napíše, jak pověření doručí (poštou, osobně, „po někom“). Proč? Aby asistentka mohla urgovat.

Adresa: **Váš komoditní dům s.r.o., Praha 4, Branická 26/43, PSČ 14700** **Pro zrychlení procesu vypracuje obchodník Dohodu s uvedením EIC nebo EAN kódu sám a doručí již zákazníkem podepsané.**

V emailu s dokumentací toto uvede a přiloží scan.

Scan dokumentu ve **formátu PDF** (min. 200dpi) pojmenujte:

Příjmení\_Jméno\_DOHODA\_EAN/EIC

Postup zpracování :

a) Po obdržení kompletní dokumentace asistentka zapíše obchodní případ do systému. Do té doby nepřevezme případ ke zpracování.

b) Po 14 dnech od podpisu dohody vypoví stávající dodávku. O akceptaci výpovědi bude obchodník informován. Pokud stávající dodavatel výpověď akceptuje a vyjádření je posláno zákazníkovi - asistentka informuje obchodníka, aby zajistil dokument a obratem jí předal.

Scan ve **formátu PDF** )min.200dpi.) pojmenujte:

Příjmení\_Jméno\_AKCEPTACE\_EAN/EIC

- Tento krok platí i v případě, že již zákazník eviduje ukončenou stávající dodávku. Pokud se tak nestane vystavuje obchodník zákazníka neoprávněnému odběru a demontáži měřidla.

-V čase bude generována smlouva na novou dodávku, která bude fyzicky zaslána s originálem pověření zákazníkovi. Obchodník o všem bude informován. E-mailem mu asistentka zašle scan smlouvy a vyčíslení úspory.

 Kontakt na asistentku: **obchod@vaskomoditnidum.cz****, 605 315 223**

**OBCHODNÍCI POZOR!!!**

Někteří dodavatele využívají služeb zprostředkovatelských společností nebo aukcí energií.

* Zákazník by měl evidovat smlouvu s touto „třetí osobou“, ale né všichni si vzpomenou. Je na Vás, aby jste se zákazníka zeptali.
* V tomto případě prosím předejte tuto informaci asistentce
* Asistentka na základě pověření tento smluvní vypovídá, opět akceptace může být doručena zákazníkovi. U některých společnosti je nutná výpověď zákazníkem, asistentka nachystá dokument s výpovědí a se součinností obchodníka informuje přímo zákazníka, aby tuto výpověď podal sám. Následně musí opět doručit akceptaci ukončení.
* Spolupracujte se svými zákazníky. Upozorněte je, aby Vám ukázali veškerou dokumentaci, kterou k energiím mají. Následně i co jim průběžně přichází, aby

asistentka věděla maximum informací o možných smlouvách i jiných dodavatelů a zprostředkovatelských společností.

Zpracovala: 20190221 **Petra Štercová,  Vedoucí Back office GEEN Sale a.s., e-mail: Petra.stercova@geen.eu, tel.: +420 777 496 371**